

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manna Raffaella
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/05/1974

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) Laurea conseguita il 25/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le materie di studio mi hanno permesso di maturare un'approfondita conoscenza della storia delle stampe antiche, del materiale librario antico e moderno e della loro inventariazione, catalogazione, soggettazione e classificazione.
- Qualifica conseguita Laurea in Conservazione dei Beni Culturali indirizzo Beni Archivistici e Librari (vecchio ordinamento). Tesi in Storia delle stampe e delle incisioni antiche intitolata *Ritratti incisi : dalla Biblioteca Comunale di Fermo*, Rel. Prof.ssa Anna Cerboni Baiardi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione 105/110
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto d'Arte "F. Mengaroni" di Pesaro
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità d'Arte applicata, sezione: Moda e costume.

## FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) 25 maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di formazione AIB Sezione Marche, presso palazzo Leopardi Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di formazione (7 h) "**Progettare biblioteche digitali**", docente Giovanni Bergamin.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con superamento del test finale di verifica
- Date (da – a) 23 maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di formazione InformaGiovani del Comune di Pesaro e ATS1

- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Mini-corso di aggiornamento sulla comunicazione per migliorare la relazione con l'utente (2 h)  
**"Comunico bene"**, docente Lucio Zanca
- Attestato di partecipazione
- 27 novembre e 5 febbraio 2018
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Cooperativa Le Macchine Celibi  
 Corso di formazione (16 h) **"Formazione social marketing"**, docente Valentino Sergi.  
 Corso di formazione sulle strategie di marketing e comunicazione tramite social network in ambito culturale
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
- 15 dicembre 2016  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, presso la sede di Pesaro Studi, aula 6, viale Trieste  
**"Riunione gestione periodici in SOL"** (4 h). Oggetto del corso: Gestione delle consistenze e dei modelli previsionali e registrazione dei fascicoli all'interno del Polo SBNURB. Docente: Sebastiano Miccoli
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- 14 ottobre 2016  
 AIB Sezione Marche, presso la Regione Marche Sala Verde di Palazzo Leopardi, via Tiziano 44  
**"Seminario: RDA (Resource Description and Access)"** (8 h). Oggetto del corso: RDA – Resource Description and Access, nuove linee guida per rappresentare e scoprire le risorse fornendo i riferimenti teorici e la struttura delle RDA all'interno dell'evoluzione dell'universo bibliografico e degli standard descrittivi internazionali. Docente: Mauro Guerrini
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- 2 e 16 maggio 2016  
 AIB Sezione Marche, presso l'Università degli studi di Urbino Carlo BO  
 Corso di formazione (12 h) **"Come diventare wikipediani"**, docente Federico Leva
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- 14, 23 e 29 Aprile 2015  
 Cooperativa Sociale Labirinto, presso C.F.O., via Milazzo 28, Pesaro  
 Corso di livello medio specifico **"Addetto alla lotta antincendio e gestione dell'emergenza"** (8 h)
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- 17 Novembre 2014  
 Cooperativa Sociale Labirinto, presso C.F.O., via Milazzo 28, Pesaro  
 Corso di aggiornamento periodico **"Addetti di Primo Soccorso e Prevenzioni Infortuni"** (4 h)
- Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 19 Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di formazione Biblioteca San Giovanni di Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di formazione **“Utilizzo di e-book e tablet: introduzione al prestito digitale”** (2 h)
  - Qualifica conseguita Docenti: Alessandro Bigini e Davide Gelli  
Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 7 Aprile e 12 Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di formazione Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Pesaro e Urbino, via Luca della Robbia 4, Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di formazione e aggiornamento per biblioteche della Provincia di Pesaro e Urbino **“Gestione dei periodici in Sebina Open Library”** (9 h)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 10-11 Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di formazione AIB Sezione Marche, presso la Biblioteca dell'Assemblea Legislativa delle Marche, piazza Cavour 23, Ancona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di formazione **“REICAT: lettura, interpretazione, modalità di applicazione”** (14 h)
  - Qualifica conseguita Docente: Alberto Petrucciani  
Attestato di partecipazione con superamento del test finale di verifica
  
- Date (da – a) Maggio-Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Provincia di Pesaro e Urbino, via Luca della Robbia 4, Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di formazione F.S.E. **“Biblioteche e innovazione: Reference, Internet e digitale. Rinnovare i servizi per un'utenza che cambia”** (72 h)
  - Qualifica conseguita Contenuti del corso: Il Reference in biblioteca principi e pratiche; Servizi di Reference e risorse on-line; Information literacy e library; Editoria elettronica, e-book, digitale, multimediale  
Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 11-12 Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di formazione **“Il Nuovo Soggettario BNCF: principi, componenti, applicazioni in un Polo SOL”** (8 h). Docente: Raffaella Gaddoni
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 22-23 Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione AIB Sezione Lazio, presso la Sala auditorium del Caspur, via Tizii 6, Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di aggiornamento **“Catalogazione del libro antico”** (12 h). Docente: Silvia Dessì
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 24, 28 e 1 Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione Cooperativa Sociale Labirinto, presso la sala Quartiere 4 via Concordia, Pesaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di formazione **“Gestione del Primo Soccorso”** (12 h)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 3-4 Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione AIB Sezione Marche, presso la Biblioteca dell'Assemblea Legislativa delle Marche, piazza Cavour 23, Ancona

- Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
  - Qualifica conseguita

Corso di formazione (6 h) **“Il bibliotecario di ente locale”**. Docente: Nerio Agostini  
 Argomenti del corso: One person library; Problematiche gestionali in biblioteca; Il PEG nella biblioteca di ente locale  
 Attestato di partecipazione con superamento del test finale di verifica

30-31 Maggio 2011  
 Biblioteca San Giovanni di Pesaro  
 Corso di formazione sulla **“Comunicazione consapevole e la gestione di situazioni critiche”** (10 h). Docente: Dott.ssa Rita Cassetta  
 Attestato di frequenza

18 Aprile 2011  
 Mediateca Montanari di Fano  
 Corso di aggiornamento **“Strategie di cooperazione delle biblioteche per affrontare i periodi di crisi”**. Docente: Gianni Stefanini  
 Attestato di partecipazione

21 Marzo 2011  
 Mediateca Montanari di Fano  
 Corso di aggiornamento **“La biblioteca pubblica come snodo delle politiche culturali del territorio: i cittadini protagonisti”**. Docente: Antonella Agnoli  
 Attestato di partecipazione

9-10 Febbraio 2011  
*AIB Sezione Marche, presso Istituto superiore di studi musicali “G.B. Pergolesi” di Ancona*  
 Corso di formazione **“La catalogazione dei materiali musicali: nuove regole e loro applicazione in Indice 2”** (14 h). Docente: Attilio Rossi  
 Contenuti del corso: La catalogazione del materiale musicale (musica manoscritta e a stampa, libretti per musica, registrazioni sonore musicali); principi; regole catalografiche; SBN e protocollo SBN-MARC; Breve cenno a FRBR; Il titolo uniforme musicale; Esercitazioni di catalogazione in SBN di musica manoscritta e a stampa e libretti per musica; Esercitazioni di catalogazione in SBN di registrazioni sonore musicali e materiale video musicale.  
 Attestato di partecipazione

15 Novembre 2010  
 Sistema Bibliotecario Unificato di Pesaro e Urbino. Sede Palazzo Albani, via Timoteo Viti, Urbino.  
 1° Riunione del **Gruppo di lavoro su gestione e controllo delle procedure catalografiche interne al Polo SBN URB** (3 h)  
 Attestato di partecipazione

17,18 e 20 Dicembre 2009  
 Centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione della Provincia di Pesaro e Urbino, via Fermo 33, aula informatica.  
 Corso di aggiornamento per bibliotecari della Provincia di Pesaro e Urbino **“Istruzione all'utilizzo del software Sebina Open Library”. Modulo: Catalogazione.** (15 h)  
 Attestato di frequenza

16,17 e 18 Dicembre 2009  
 Centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione della Provincia di Pesaro e Urbino, via Fermo 33, aula informatica.  
 Corso di aggiornamento per bibliotecari della Provincia di Pesaro e Urbino **“Istruzione all'utilizzo del software Sebina Open Library”. Modulo: Gestione anagrafica e prestito, Prestito interbibliotecario.** (15 h)  
 Attestato di frequenza

Dal 23 giugno al 31 luglio 2009

- Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto del corso
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Sistema Bibliotecario Provinciale di Pesaro e Urbino. Presso la Biblioteca-Archivio "V. Bobbato", Galleria dei Fonditori 64, Pesaro.
- Corso "**Introduzione e sostegno alla catalogazione SBN**". Durante il corso è stata sviluppata attività catalografica in SBN per il seguente materiale: monografie superiori, RICA e ISBD, DVD".
- Attestato di frequenza
- 25-26 Maggio 2009
- Sistema Bibliotecario Unificato di Pesaro e Urbino. Sede Palazzo Albani, via Timoteo Viti, Urbino.
- Corso di aggiornamento "**Catalogazione in SBN**".
- Attestato di partecipazione
- 2008
- Provincia di Pesaro e Urbino in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino.
- Oggetto del corso "**Riorganizzazione del Sistema Bibliotecario Provinciale e sviluppo di un Polo unico provinciale SBN**".
- Attestato di partecipazione
- 6-7 maggio 2008
- Codess Cultura Società Cooperativa.
- Corso formativo "**Comunicare all'utente in biblioteca**" (8 h).
- Attestato di partecipazione
- 4 luglio 2007
- Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Pesaro.
- "**Formazione e Informazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. 626/94**".
- Attestato di partecipazione
- 2005
- CISL di Pesaro e Urbino. Sala Consigliare del Comune di Fano, via Nolfi.
- Corso di preparazione alla selezione pubblica per "**Istruttore amministrativo, Istruttore amministrativo bibliotecario, Polizia municipale**". Durata del corso 36 h. Principali materie: Nozioni di Diritto Amministrativo, di Diritto Civile e Penale, Ordinamento Lavoro Pubblica Amministrazione e Ordinamento Enti Locali, Legge n. 626, Programma concorso polizia municipale, Catalogazione SBN programma Sebina.
- Attestato di frequenza
- 9 febbraio 2005
- AIB Sezione Marche in collaborazione con la Biblioteca Federiciana di Fano. Presso la Sala Verdi del Teatro della Fortuna di Fano.
- "**La biblioteca contemporanea, strategie del cambiamento e modelli di servizio**" (3 h)
- Attestato di partecipazione
- A.A. 2004/2005
- Università dell'Età Libera di Pesaro.
- Corso di storia dell'arte** (18 h). Docente: Prof. Rodolfo Battistini
- Attestato di frequenza
- 2002
- Museum Graphia – Museo Internazionale della Stampa. Presso La Corte della Miniera, Podere Pozzo Nuovo 74, Urbino.
- Corso: "**Storia del libro e della stampa; storia del disegno, incisione e grafica**".

- Qualifica conseguita Diploma di merito
- Date (da – a) Dal 26 Febbraio 2002 al 1 Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Centro Europeo di Venezia per i Mestieri della Conservazione del Patrimonio Architettonico. Isola di S. Servolo 676, Venezia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso teorico-pratico sulla “**Conservazione della pietra**” – F.S.E./2000 – **Asse C – Misura 3.1. Tecnico per il recupero e restauro di immobili di edilizia storica**”.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Centro per l’impiego e la Formazione di Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso “**Tecnico per il recupero e restauro di immobili di edilizia storica**” (584 h).
- Qualifica conseguita Sede di svolgimento: Mura Augustee e Rocca Malatestiana di Fano.  
Attestato di qualifica professionale
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Coordinamento Sistema bibliotecario della Provincia di Pesaro e Urbino. Centro Provinciale Beni Culturali di Pesaro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto del corso Corso di aggiornamento “**Catalogazione del libro moderno, sulle norme catalografiche e sull’uso del programma Sebina**”.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2019 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SocioCulturale**, via Boldani 18, 30034 Mira (Venezia).
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale che offre servizi qualificati ad enti pubblici e privati e a quanti si occupano di recupero, tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico, con particolare riguardo per le biblioteche e musei.
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato fino alla scadenza del servizio in appalto presso la Biblioteca San Giovanni di Pesaro e socio della cooperativa.
- Principali mansioni e responsabilità **Referente del Servizio Catalografico** (registrazione, timbratura, etichettatura, catalogazione, soggettazione, inventariazione e collocazione del patrimonio bibliografico moderno, risorse elettroniche, modelli previsionali periodici in SBN/SOL) e **operatrice bibliotecaria addetta alla gestione prestito, anagrafica, servizi informatici e reference adulti**
- Date (da – a) Da settembre 2017 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Le Macchine Celibi Scarl**, via de’ Marchi 4/2, 40123 Bologna.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale che offre servizi qualificati ad enti pubblici e privati e a quanti si occupano di recupero, tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico, con particolare riguardo per le biblioteche e musei.
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato fino alla scadenza del servizio in appalto presso la Biblioteca San Giovanni di Pesaro e socio della cooperativa.
- Principali mansioni e responsabilità **Referente del Servizio Catalografico** (registrazione, timbratura, etichettatura, catalogazione, soggettazione, inventariazione e collocazione del patrimonio bibliografico moderno, risorse elettroniche, modelli previsionali periodici in SBN/SOL) e **operatrice bibliotecaria addetta alla gestione prestito, anagrafica, servizi informatici e reference adulti**
- Date (da – a) Dal 2012 fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratrice redazionale con [www.fanocitta.it](http://www.fanocitta.it), blog di cultura, arte e notizie su Fano e dintorni.  
Direttore responsabile Gastone Mosci

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 2008 fino al 2017
 

**Pierreci Codess Coopcultura Società Cooperativa**, Corso del Popolo 40, 30172 Venezia Mestre.

Cooperativa Sociale che offre servizi qualificati ad enti pubblici e privati e a quanti si occupano di recupero, tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico, con particolare riguardo per le biblioteche e musei.

Impiegata a tempo indeterminato fino alla scadenza del servizio in appalto presso la Biblioteca San Giovanni di Pesaro e socio della cooperativa.

**Referente del Servizio Catalografico** (registrazione, timbratura, etichettatura, catalogazione, soggettazione, inventariazione e collocazione del patrimonio bibliografico moderno, risorse elettroniche, modelli previsionali periodici in SBN/SOL) e **operatrice bibliotecaria addetta alla gestione prestito, anagrafica, servizi informatici e reference adulti**
  - Dal 2 aprile 2008 al 2 aprile 2009
 

**Servizio Cultura del Comune di Cagli**

Biblioteca Comunale

Affidamento del servizio di catalogazione informatizzata

Catalogazione di 461 titoli della Sezione Moderna.
  - 2008
 

**Diocesi di Fano, Fossombrone, Cagli e Pergola**, via Rainerio 5, 61032 Fano.

Settore privato. Biblioteca della Diocesi di Cagli.

Contratto di collaborazione

Quantificazione, registrazione, catalogazione e ricollocazione dell'intero patrimonio librario antico
  - Dal 5 Marzo 2007 al 31 Dicembre 2008
 

**Codess Coopcultura Società Cooperativa**, Corso del Popolo 40, 30172 Venezia Mestre.

Cooperativa Sociale che offre servizi qualificati ad enti pubblici e privati e a quanti si occupano di recupero, tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico, con particolare riguardo per le biblioteche e musei.

Impiegata operatrice bibliotecaria a tempo determinato.

Gestione dei servizi di informazione, di reference, e del patrimonio libraio, gestione dei servizi di catalogazione presso la Biblioteca Comunale "5 Torri" di Pesaro.
  - Dal 2006 al 2009
 

**Case Western Reserve University di Cleveland**, Department of Economics.

Settore privato.

Contract Specialist.

Catalogazione di dati statistici presso la sede AVIS di Fano per l'Università di Cleveland volto a comprendere le motivazioni di donare il sangue. Ricerca fondamentale per la realizzazione di tre articoli pubblicati nelle seguenti riviste internazionali: "Economics and Organization"; "Journal of economic Behavior and Organization"; "Journal of economic psychology"
  - Marzo-Aprile 2006
 

Comune di Fano

**Biblioteca Federiciana di Fano**

Catalogatrice con contratto co.co.co.

catalogazione in SBN di 140 libri antichi del Fondo Castellani
  - Settembre-Dicembre 2005
 

Comune di Fano

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Biblioteca Federiciana di Fano**

Catalogatrice con contratto co.co.co.

catalogazione in SBN per libri di fondi recenti e assistenza alle ricerche bibliografiche

Giugno-Luglio 2004

Comune di Fano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Biblioteca Federiciana di Fano**

Catalogatrice con contratto co.co.co.

etichettatura, registrazione e catalogazione in SBN di 450 opere e ricerca bibliografica

Maggio 2004

Comune di Fano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Biblioteca Federiciana di Fano**

Catalogatrice con contratto co.co.co.

catalogazione in SBN e per la collocazione di 100 titoli del fondo antico Castellani

dal 18 Febbraio 2002 al 29 Marzo 2004

#### **Istituto Scientifico "G. Marconi" di Pesaro**

Biblioteca dell' Istituto Scientifico "G. Marconi" di Pesaro

Catalogatrice con contratto co.co.pro.

Contratto di collaborazione per il "Progetto Biblioteca", dove mi è stato affidato il lavoro di catalogazione in Polo del materiale librario scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Comune di Fano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Biblioteca "Federiciana" di Fano**

Catalogatrice con contratto co.co.co.

Catalogazione del fondo librario antico "Bracci-Pagani"

Dal 2002 al 2018

**Centro Studi Manzoni** di Fano, via Palazzi.

Istituto scolastico privato

Contratto occasionale

incontri di storia dell'arte, di italiano e di storia e geografia a studenti delle scuole secondarie di secondo grado

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 Settembre 2001 al 31 Marzo 2003

**Biblioteca della "Casa delle Donne" di Pesaro**, via Martini 27.

Settore pubblico.

Contratto di collaborazione come catalogatrice del materiale librario moderno

Catalogazione libraria con il programma Sebina/Produx in connessione con la banca dati del Sistema bibliotecario della Provincia di Pesaro e Urbino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da diversi anni mi occupo di storia locale e di organizzazione mostre che mi hanno portato a pubblicare e presentare diversi libri. Da qualche mese faccio parte del direttivo dell'Ente Carnevalesca di Fano, dove mi è stato affidato il compito di responsabile eventi e bandi.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Francese

ALTRE LINGUE Inglese, spagnolo

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nei ruoli ricoperti è sempre stato indispensabile lavorare in team e stabilire buoni rapporti umani e relazionali per la buona riuscita delle attività svolte. Credo di aver acquisito buone capacità di relazione con le persone ed usare una buona diplomazia nei rapporti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho partecipato a numerose iniziative formative e di aggiornamento coerenti con le funzioni ricoperte e finalizzate ad acquisire le capacità tecniche e gestionali al management di una struttura complessa e soggetta al continuo cambiamento, quale è una moderna biblioteca.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo dei diversi sw applicativi del pacchetto Microsoft Office su sistema operativo Windows/XP e in particolare: programmi Word 98,2000,XP9; Excel, Access, Open Office; ricerca multimediale e navigazione in Internet con i principali browser e motori di ricerca; posta elettronica (Outlook). Conoscenza e uso dei cataloghi e dei principali strumenti di ricerca bibliografica. Conoscenza approfondita del sistema di gestione per le biblioteche Sebina Open Library. Abilitata alla gestione utenti, documenti e alla catalogazione con il programma Sebina OpenLibrary.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Approfondita conoscenza delle regole di catalogazione nazionali: ISBD(M) per la descrizione; ISBD(A) per la descrizione; Soggettario di Firenze per la soggettazione; Nuovo Soggettario; CDD per la classificazione; regole REICAT per l'intestazione autori.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate (**pubblicazioni**)

2020: **Carnevale a Fano**

2019: **L'Ente Carnevalesca: 150 anni di storia**

2018: **Giovanni Pierpaoli: (1925-1955): artista e combattente per la libertà**

2017: **Valerio Ferretti. La forma e il colore**

2016: **A. Fortuna: 40 anni di pittura: 1973-2013**

2016: **Oltre la figurazione: Omaggio a Melchiorre Fucci** (ISBN 9791220011280)

2016: **Enzo Bonetti (1916-1987) : omaggio nel centenario della nascita**

- 2015: **Storia della Musica Arabita**
- 2014: **Pierluigi Piccinetti : l'arte e le maschere**
- 2013: **Marcellino Battistelli: la poesia del carnevale**
- 2012: **Giovanni Radicchi: anima libera**
- 2012: **Bruno Radicioni: i colori dell'anima**
- 2011: **Pacassoni avanti coi carri**
- 2010: **Hermes Valentini, Sentieri nella creatività**
- 2009: **Luciano Pusineri e il Carnevale**
- 2008: **Icomas mezzo secolo di storia: il lavoro femminile in fabbrica a Fano nel Novecento**
- 2008: **Vittorio Corsaletti, i volti dell'arte**
- 2007: **Fucci e il Carnevale**
- 2005: **Ricette del Settecento: un manoscritto fanese del XVIII secolo trascritto da Annita Spongia Fucci**
- 2004: **Il fondo d'agricoltura Bracci-Pagani: storia e catalogo**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
 Competenze non precedentemente  
 indicate (**mostre**)

- 2017: **Oltre la figurazione: omaggio a Melchiorre Fucci**
- 2012: **Retrospectiva di Giovanni Radicchi**
- 2007: **I bozzetti di Melchiorre Fucci per il Carnevale di Fano**
- 2004: **Libri antichi d'agricoltura: La scuola d'agricoltura Bracci-Pagani: Antiche e rare edizioni del '500**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679

Fano, 2020-02-12

NOME E COGNOME